

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN

Từ 10/10/2022 đến 16/10/2022

Trọng tâm:

- Hoạt động dạy học và giáo dục chính thức vào tuần thực học số 6.
- Tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh năm học 2022 - 2023.
- Giáo viên dự thi dạy giỏi cấp huyện năm học 2022-2023.
- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp huyện năm học 2022-2023.

Ngày, thứ	Buổi	Nội dung công tác	Người thực hiện	Địa điểm
Thứ hai 10/10/2022	S	6g45-7g00 Tập trung học sinh và chủ nhiệm khối 6, 7 trên sân trường; học sinh và chủ nhiệm khối 8, 9 tại phòng học.	Giám thị, chủ nhiệm	khối 6, 7 sân trường; khối 8, 9 tại phòng học
		7g00 -7g40 Chào cờ, trao tặng cờ thi đua tuần; phát động Tuần lễ học tập suốt đời; Hội Khuyến học tặng quà cho học sinh; phát động Hội thi “Văn hay chữ tốt”. (Cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng dự chào cờ tại sân trường; riêng chủ nhiệm 8, 9 dự tại lớp cùng học sinh).	Hiệu trưởng; TPT; Đại diện Giáo viên tổ văn.	THCS Đông Thạnh
		7g15 Chủ nhiệm họp với nhà trường: Tổng phụ trách thảo luận rút kinh nghiệm, tiếp tục tổ chức thực hiện việc sao đỏ chấm thi đua tuần 6; Thầy Toại triển khai kế hoạch chủ nhiệm và tổ chức chấm thi đua “CSVVC và trang trí lớp” tại các lớp từ 7g25-7g45.	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám thị, Y tế, Thư viện, Phổ cập, học vụ, thủ quỹ, ...	Phòng Giáo viên
		9g30 Báo cáo số lượng máy móc thiết bị hiện có và nhu cầu mua sắm trang thiết bị chuyên dùng lĩnh vực giáo dục và đào tạo.	Ông Toại	Phòng Giáo dục (Ô. Nhựt)
		9g30 Báo cáo về sử dụng phôi văn bản, chứng chỉ	Ô. Sơn, B. Trân, Ô. Sĩ.	Phòng Giáo dục (Ô. Long)
Thứ ba 11/10/2022	C	Tiết 2 – 4: Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện môn Thể dục và buổi chiều từ tiết 2 – 4 các ngày 10 tháng 10 năm 2022.	Ô. Sơn (Tổ trưởng TD), B Trân (Thư ký); Ban giám khảo và giáo viên dự thi.	Nhà thi đấu THCS ĐT
	S	7g30 Thao giảng bộ môn Địa lý cấp THCS (Cô Ngọc Anh).	Ô. Toại (phụ trách CSVVC); B. Minh, tổ trưởng, tổ phó (phụ trách Chuyên môn);	Hội trường THCS/ĐT

		10g00 Họp tổ KHXH	giáo viên tổ KHXH cùng hỗ trợ đồng nghiệp.	
		8g00 Họp triển khai các nội dung và hồ sơ kiểm tra trong nhà trường.	Thành viên tổ KHXH.	Hội trường THCS/ĐT
		Bốc Thăm thi đấu giải bóng chuyền HS	Ô. Sơn	PGD
			Giáo viên Thể dục	Trung tâm TDDT Huyện Học Môn
	C	16g00 Báo cáo kết quả thực hiện Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời 2022.	Ô. Toại	PGD (Phương Linh)
Thứ tư 12/10/2022	S	7g30 Tổ chức tiêm Vaccin covid-19 cho học sinh (Theo danh sách đăng ký).	Ô. Toại, Bà Trang YT; đoàn viên và nhân viên theo phân công.	Phòng Giáo viên
		7g30 Thao giảng bộ môn KHTN cấp THCS	Tổ trưởng bộ môn KHTN và tất cả giáo viên bộ môn KHTN khối lớp 6	THCS ĐTV
		7g30 Tham dự Tập huấn Công tác tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở, nhiệm kỳ 2023 – 2028.	Tất cả 7 thành viên BCHCD tham dự (trường hợp thành viên nào có tiết dạy thì được vắng, các thành viên dự về triển khai lại)	Trung tâm Chính trị huyện
		8g00 Tập huấn Sử dụng phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục	HT, B. Sương (đem theo 01 laptop, ổ cắm điện)	PGD
		8g00 Cập nhật danh sách PCGD năm 2022	Ô. Hóa	PGD
		10h50 Họp BCH Chi đoàn	BCH Chi đoàn	Phòng Tiếp dân
	C			
Thứ năm 13/10/2022	S	7g30 Tiếp công dân định kỳ	HT	Phòng tiếp công dân hoặc phòng Hiệu trưởng.
		7g00 Hs Khối 6 - 7 tham dự giải Bóng Đá HS.	GV GDTC (T.Tín. T. Khang. T. Giao. T. Lộc. T. Sơn)	Sân vận động Thới Tứ.
	C	Đăng ký học sinh dự thi giỏi giải toán bằng máy tính Casio.	B. Minh, Giáo viên phụ trách học sinh dự thi.	Hệ thống quản lý thông tin điện tử

Thứ sáu 14/10/2022	S	8g00 Cập nhật danh sách PCGD năm 2022	Ô. Hóa	PGD
		10g00 Hội triển khai chuyên môn bộ môn Tiếng Anh năm học 2022-2023	Ô. Toại	Hội trường A, THPT chuyên Trần Đại Nghĩa 20 Lý Tự Trọng, Q 1.
		10g40 Hội đồng trường (Liên tịch), triển khai Hội nghị viên chức, người lao động; triển khai công tác kiểm định chất lượng nhà trường vào tháng 11/2022.	HT, PHT (Viên chức quản lí), Tổ trưởng, tổ phó, CTCĐ, BTCĐ, TPT, TKHĐ, TTND.	Phòng Giáo viên
	C	16g00 Báo cáo nhu cầu sửa chữa hè năm học 2023-2024 (1699/GDDĐT)	Ô. Toại	PGD
Thứ bảy 15/10/2022	S	7g00- 10g45 Học bồi dưỡng Máy tính cầm tay, Văn hay chữ tốt, học sinh giỏi các môn học khối 9 dự thi cấp huyện năm học 2022-2023.	Giáo viên được phân công, học sinh theo danh sách được chọn.	Phòng học THCS Đông Thạnh.
		7g30 Lớp BD. CBQL năm 2022 (Học 2 ngày 15, 16/10/2022).	Giáo viên có tên danh sách đề cử	HT-Lầu 2
		7g30 Thao giảng bộ môn GDTC	Thầy Lộc	Nhà Thi đấu THCS DT
		8g00 Hội tổ Công nghệ - Tin học.	Thành viên Công nghệ - Tin học.	Phòng tiếp dân
		8g00 Dự Hội nghị tổng kết công tác Chữ thập đỏ khối trường học, năm học 2021 – 2022 và Chương trình liên tịch công tác Chữ thập đỏ khối trường học, năm học 2022 – 2023.	Theo thư mời	TH NAN
	C			
Chủ nhật 16/10/2022	S	7g30 Lớp GVCN_THCS.	Giáo viên theo danh sách đăng ký.	PGD (HT-Lầu 2)
		7g30 Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh năm học 2022 - 2023.	HT, PHT (B. Minh), Ô. Khôi, CNTT (Cô Sương), TPT, Phục vụ (01 người).	Phòng Giáo viên.
	C			

CÔNG TÁC LIÊN QUAN TUẦN NÀY:

1. Ông Sơn (HT):

- Tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh năm học 2022 – 2023.
- Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm 2022. (1637/GDDĐT V/v hướng dẫn tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động tại các CSGD trên địa bàn huyện).
- Rà soát quy chế chi tiêu nội bộ, khen thưởng và chế độ chính sách khác theo Nghị quyết đảm bảo quyền lợi của người lao động.

- Xây dựng kế hoạch quý 4 năm 2022.
 - Thực hiện công văn số 1712/GDĐT Kế hoạch tổ chức ngày pháp luật nước CHXHCNVN - 09/11
 - Thực hiện công văn số 1704/GDĐT V/v thực hiện phong trào thi đua " Vì người nghèo- Không ai bị bỏ lại phía sau"
 - Thực hiện công văn số 1473/KH-GDĐT Kế hoạch tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11
 - Xây dựng kế hoạch, phân công, chỉ đạo chuẩn bị hồ sơ đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng nhà trường vào tháng 11/2022. (1334/GDĐT Kế hoạch công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia năm học 2022-2023).
 - Công văn số 4029/KH-UBND Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm 2022; Kế hoạch tuyển dụng, chỉ tiêu kèm theo kế hoạch tuyển dụng viên chức trường THCS Đông Thạnh năm 2022.
 - Xếp lịch và dạy môn Hướng nghiệp cho học sinh khối 9.
2. Bà Minh (PHT):
- Phụ trách chỉ đạo hoạt động bán trú tháng 10/2022 (Từ 03/10 – 30/10/2022).
 - Tiếp tục phụ trách, quản lý hoạt động chuyên môn của các tổ.
 - Quản lý công tác bồi dưỡng học sinh giỏi dự thi cấp huyện năm học 2022-2023.
 - Thực hiện công văn số 1688/GDĐT V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm cấp THCS
 - 1678/GDĐT Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội thi " Em yêu sử Việt "
 - Thực hiện công văn số 1687/GDĐT Về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTX năm học 2022-2023
 - Thực hiện kế hoạch 1593/KHLT Kế hoạch liên tịch tổ chức tư vấn-hướng nghiệp, tuyển sinh và phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023
 - Thực hiện kế hoạch 1571/KH-GDĐT Kế hoạch tổ chức kì thi và bồi dưỡng học sinh giỏi giải toán bằng máy tính Casio dự thi cấp thành phố (Đăng ký lên Hệ thống quản lý thông tin điện tử trước 15/10/2022)
 - Thực hiện công văn số 1482/GDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục cấp THCS
 - Thực hiện công văn số 2904/SGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 8 năm 2022 Về thực hiện hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập học sinh trung học từ năm học 2022 – 2023.
3. Ông Toại (PHT):
- Phụ trách cơ sở vật chất được tài trợ từ các lớp chủ nhiệm theo sự đồng thuận của phụ huynh sau kỳ họp cha mẹ học sinh đầu năm học.
 - Quản lý, chăm lo điều kiện cơ sở vật chất; rà soát an toàn trường học.
 - Lập hồ sơ thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023 phục vụ cho Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.
 - Tiếp tục động viên, bồi dưỡng, hỗ trợ giáo viên dự thi giáo viên giỏi cấp huyện.
 - Triển khai kế hoạch “ Không gian văn hoá Hồ Chí Minh”
 - Báo cáo số liệu khi có yêu cầu của PGD.
 - Chấm thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện.
 - Thực hiện công văn số 1705/GDĐT V/v chủ động phòng chống thiên tai đảm bảo an toàn cho người và CSGD năm 2022
 - Thực hiện công văn số 1699/GDĐT V/v báo cáo nhu cầu sửa chữa hè năm học 2023-2024
4. Y Tế:
- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Chú trọng công tác phòng tránh dịch Covid-19
 - Thực hiện công tác TTGDSK theo kế hoạch: bản tin, góc tư vấn, sinh hoạt dưới cờ các chủ đề.
 - Kiểm tra vệ sinh môi trường, lớp học, an toàn thương tích, an toàn thực phẩm.
 - Thường trực tại phòng y tế để sơ cứu và xử lý một số bệnh thông thường.
 - Tiếp tục thực hiện tuyên truyền các văn bản số 1353/GDĐT về tăng cường truyền thông sự cần thiết và hiệu quả của tiêm vaccin phòng Covid-19.
 - Tổ chức tiêm ngừa covid -19 cho học sinh (theo danh sách đính kèm)
 - Dự Tổng kết CT chữ thập đỏ khối trường học Nh 21-22.
 - Vận động tham gia hiến máu nhân đạo.
 - Thực hiện báo cáo và nhiệm vụ khác khi được BGH phân công.

5. Thư viện:

- Tiếp tục phát Tài liệu Sinh học cho học sinh Khối 8, 9; tài liệu Khoa học tự nhiên cho học sinh 6 – 7.
- Tiếp tục phát sách Tin học Quốc tế IC3, cho học sinh lớp 6 và 7 đăng ký mua sách.
- Mở cửa Thư viện phục vụ giáo viên và học sinh đọc sách.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh; xây dựng tủ sách Bác Hồ tại phòng thư viện và xây dựng các nội dung tuyên truyền, giới thiệu về Bác Hồ để chuẩn bị cho kế hoạch xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh (1431/GDĐT V/v thực hiện nội dung về xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025).

- Thực hiện Kế hoạch số 1675/KH-GDĐT Kế hoạch phát động phong trào thi đua Xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh trong trường học.

6. Thiết bị:

- Xây dựng kế hoạch, phát động giáo viên tham gia hội thi làm đồ dùng dạy học khối 6, 7 cấp trường.
- Cắt đồ dùng dạy học tuần 5, sắp xếp tranh, bản đồ, dụng cụ của tuần 6 theo đăng ký của giáo viên.
- Cập nhật số tiết giáo viên sử dụng thiết bị vào sổ.
- Ghi nhận báo cáo csvc các lớp báo BGH để sửa chữa.
- Vệ sinh phòng thường xuyên.
- Viết lịch công tác tuần.

7. Kế toán:

- Thực hiện Công khai tài chính, Tình hình thực hiện dự toán ngân sách quý 3/2022; BC kinh phí nhu cầu hỗ trợ dạy hoà nhập khuyết tật HK2 NH 22 – 23.

- Nhập quỹ công đoàn, tiếp tục công tác bán trú, khai điều chỉnh BHXH cho 63 giáo viên.

8. Thủ quỹ:

- Hỗ trợ công việc bán trú.
- Phát đồng phục thể dục cho HS.
- Thu tiền học sinh tháng 9/2022
- Đi ngân hàng

9. Phổ cập:

- Thực hiện công văn số 1687/GDĐT Về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023
- Tiếp tục vận động học sinh bỏ học ra học lớp 8, 9 phổ cập, duy trì và ổn định hoạt động dạy và học.

10. Giám thị:

11. Văn thư: Giao công văn (khi có chỉ đạo), lưu văn bản đi - đến.

12. Học vụ: Kiểm kê văn bằng TN THCS, Cấp phát bằng TN THCS, Lập hồ sơ chuyển trường đi cho hs, cập nhật sổ đăng bộ.

13. CNTT: Đăng Web Trường lịch công tác tuần; hoàn chỉnh và cập nhật trên trang Web: Cơ cấu tổ chức, thông tin kiểm định chất lượng, tin tức sự kiện.; thực hiện hồ sơ báo cáo tự đánh giá về công tác kiểm định chất lượng; các thông báo theo sự chỉ đạo HT.

14. Chi bộ: Hoàn thành biên bản, hồ sơ sau kỳ họp tháng 9, sinh hoạt chuyên đề; đẩy nhanh tiến độ phát triển đảng viên mới.

15. Công đoàn:

Thực hiện kế hoạch 1576/KH-GDĐT Kế hoạch phát động phong trào thi đua đặc biệt chào mừng 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Lập kế hoạch tổ chức hội thao chào mừng 40 năm ngày NGVN tại đơn vị và tham gia hội thao do LLDL+PGDHM tổ chức.

Vận động tham gia hiến máu nhân đạo.

Thực hiện kế hoạch số 1667/GDĐT Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội thi Hát với Nhà giáo.

Chuẩn bị nội dung văn kiện theo kế hoạch tiến tới Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2023-2028 (Dự kiến tổ chức Đại hội CĐCS Đông Thạnh vào tháng 02/2023).

16. Chi đoàn:

- Thực hiện kế hoạch số 1667/GDĐT Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội thi Hát với Nhà giáo.
- Thực hiện công văn số 1525/GDĐT V/v phát động cuộc thi Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2022
- Triển khai đến đoàn viên thực hiện kế hoạch số 1403/GDĐT Kế hoạch triển khai thực hiện chương trình "Tăng cường giáo dục lý tưởng, cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên, thiếu niên, nhi đồng giai đoạn 2021-2030" (Báo cáo trước ngày 5/11 hàng năm)

17. Tổng phụ trách:

- Triển khai kế hoạch cuộc thi “Văn hay, chữ tốt” đến các lớp.
- Tiếp tục xây dựng dự thảo kế hoạch Công tác Đội và phong trào thiếu nhi theo từng tháng Năm học 2022- 2023
- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động phong trào chào mừng 40 năm “Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11”.
- Chuẩn bị Đại hội Liên Đội (dự kiến tổ chức vào thứ 2, ngày 24 tháng 10).
- Tổ chức trao tập trắng và viết do hội khuyến học tài trợ, dành cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong tiết SHDC.

TUẦN SAU:

- Chuẩn bị hồ sơ Công đoàn cho công tác kiểm định chất lượng nhà trường vào tháng 11/2022. Trình chi bộ danh sách ứng cử BCHCĐ Nhiệm kỳ 2023-2028 của hội nghị cấp tổ và Hội nghị BCHCĐ ngày 01/10/2022.
- Dự kiến ngày 22/10/2022 tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm 2022.
- Dự kiến ngày 24/10/2022 tổ chức Đại hội liên đội.

Nơi nhận: Nhóm zalo CBQL, GV, NV; đăng web trường; ghi lịch công tác.